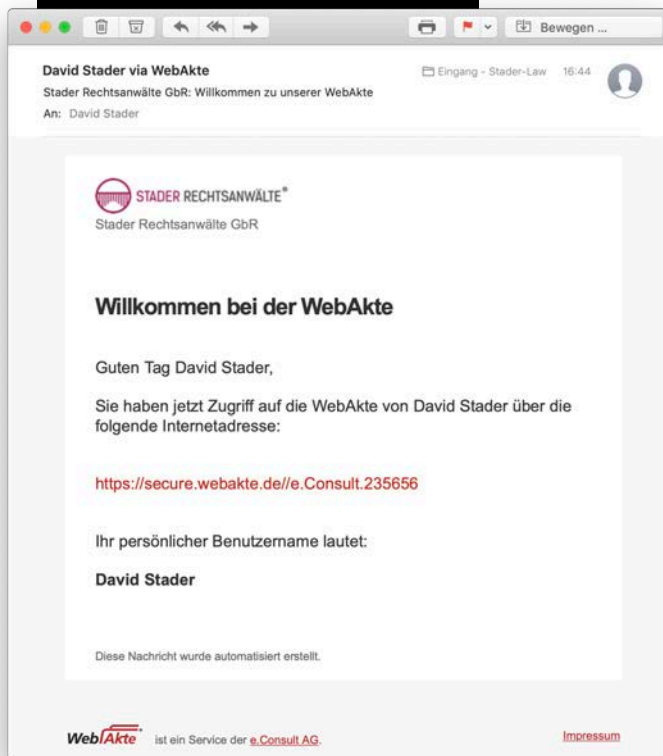


3. Bestätigungs-E-Mail



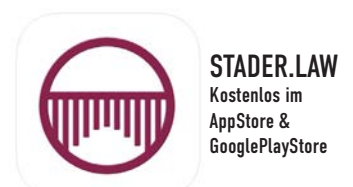
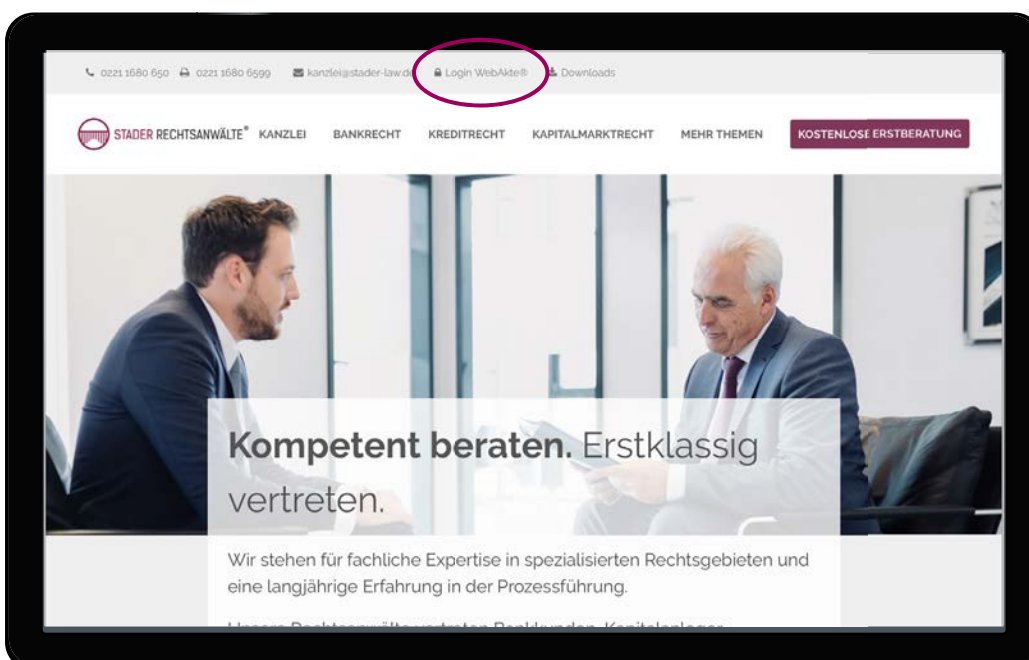
Schritt 3 - Bestätigungs-E-Mail

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten vergeben haben, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Link zum Login der WebAkte. Dort können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

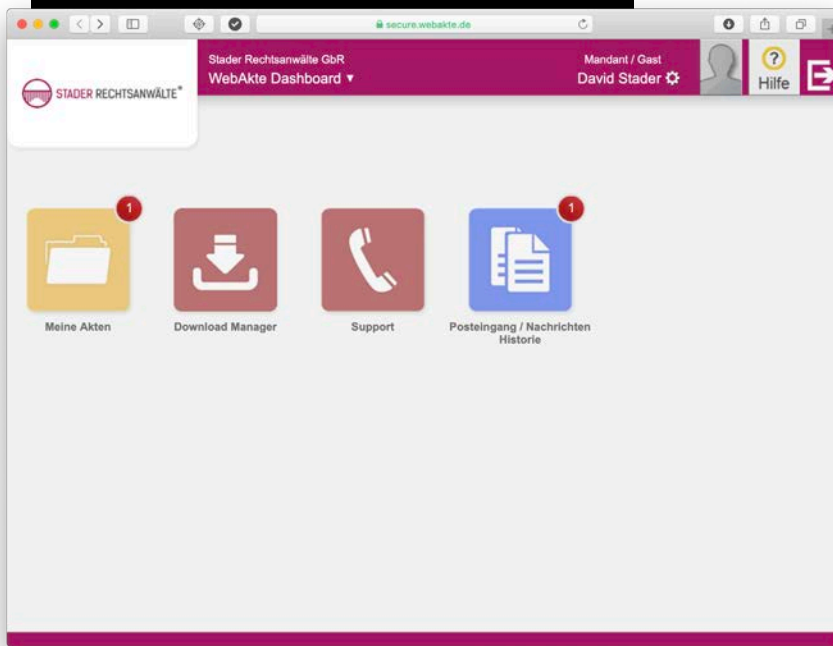
4. Einfache Login-Möglichkeiten

Wenn Sie den Link nicht mehr wissen oder nicht zu Hand haben, finden Sie auf unseren Internetseiten www.stader-law.de und www.verkehrundrecht.de im Kopfbereich der Seite einen Link zum Login in die WebAkte.

Ebenso können Sie sich kostenlos im AppleStore und im GooglePlay Store unsere App „STADER.LAW“ downloaden. Unter der Rubrik „Mandat+“ können Sie sich von unterwegs über die App in die WebAkte einloggen.



5. Nutzung der WebAkte



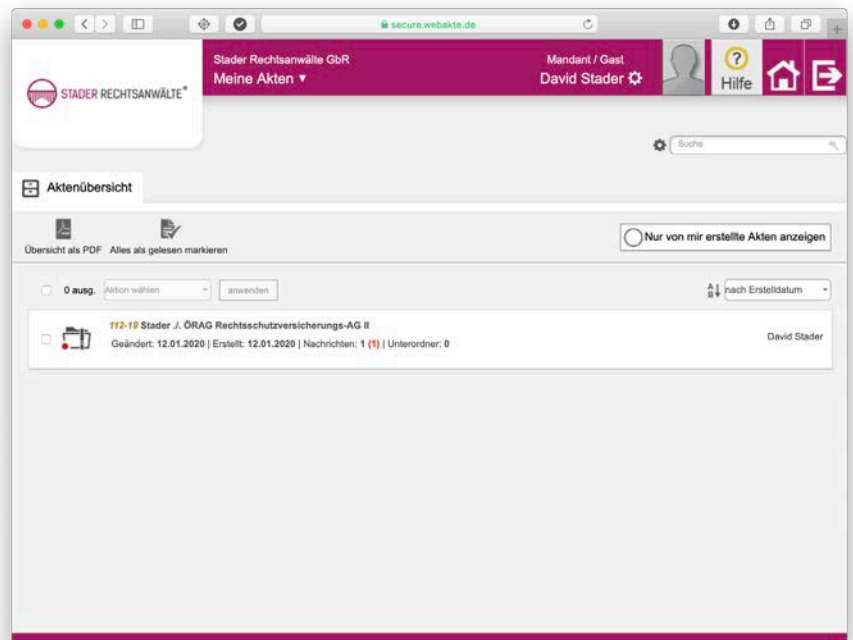
Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Startseite Ihrer WebAkte. Dort finden Sie Ihre Akten, den Download Manager, Support und einen Posteingang.

Wenn neue Nachrichten in Ihrer WebAkte verfügbar sind, erscheint an den Menüpunkten „Meine Akten“ und „Posteingang“ eine rot umkreiste Zahl.

Zudem erhalten Sie bei neuen Nachrichten automatisch eine E-Mail an die von Ihnen hinterlegte E-Mailadresse.

Um die Akte einsehen zu können klicken Sie im Hauptmenü auf „Meine Akten“. Sie gelangen sodann zu Ihrer Aktenübersicht.

Um die jeweilige Akte anzusehen, klicken Sie auf die Aktenüberschrift. Sie gelangen hierdurch zum Akteninhalt.



Dateien innerhalb der Akte können Sie durch Klicken auf das mit „PDF“ und dem Dateinamen gekennzeichnete Fenster öffnen und ansehen.

Nachrichten öffnen Sie durch Klicken auf die Überschrift.

Sie können die Dateien und Nachrichten in Ihrer WebAkte downloaden und/oder ausdrucken.

